
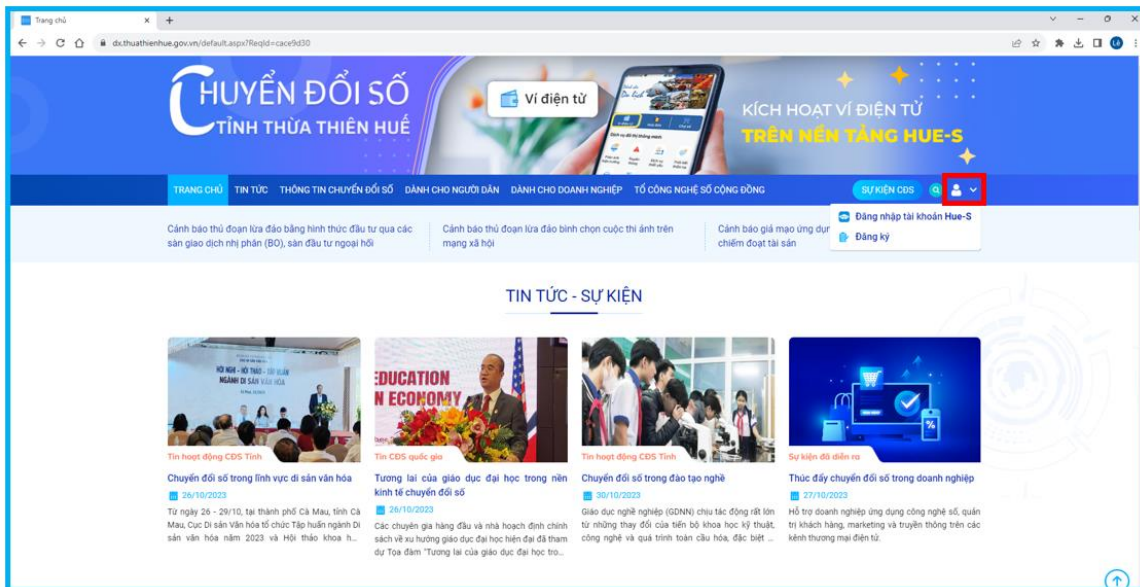


HƯỚNG DẪN TRUY CẬP HỆ THỐNG BÁO CÁO BỘ CHỈ SỐ CHUYÊN ĐỔI SỐ (DTI)

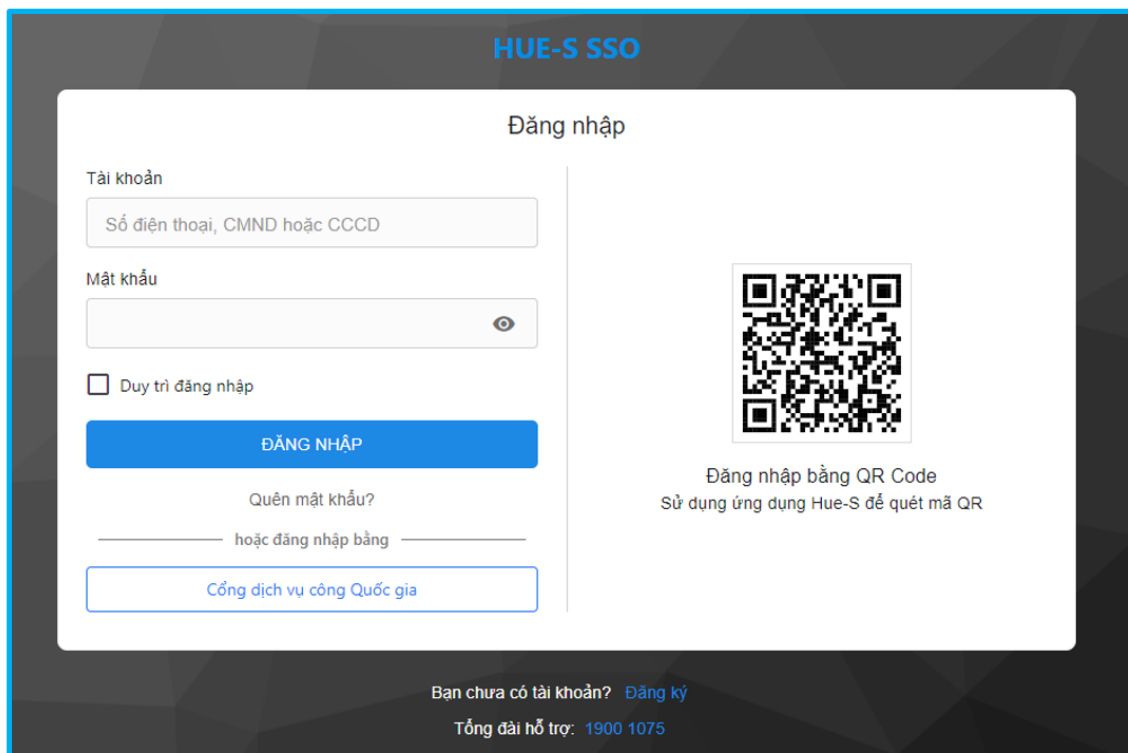
1. Hướng dẫn truy cập hệ thống

Bước 1: Truy cập cổng Chuyển đổi số tỉnh Thừa Thiên Huế tại đường dẫn

<https://dx.thuathienhue.gov.vn> chọn biểu tượng  và đăng nhập bằng tài khoản Hue-S



Giao diện đăng nhập

A screenshot of the Hue-S SSO login interface. The page has a dark blue header with 'HUE-S SSO' in white. The main content area is white and contains a login form. The form has two input fields: 'Số điện thoại, CMND hoặc CCCD' and 'Mật khẩu'. Below the password field is a checkbox labeled 'Duy trì đăng nhập'. A blue button labeled 'ĐĂNG NHẬP' is positioned below the form. To the right of the form is a QR code. Below the QR code, the text reads 'Đăng nhập bằng QR Code' and 'Sử dụng ứng dụng Hue-S để quét mã QR'. At the bottom of the page, there is a link 'Bạn chưa có tài khoản? Đăng ký' and a support number 'Tổng đài hỗ trợ: 1900 1075'.

Bước 2: Tại giao diện trang chủ vào menu “Thông tin chuyển đổi số” sau đó chọn “Báo cáo chỉ số DTI”



2. Hướng dẫn theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ

Bước 1: Tại giao diện “ Báo cáo chỉ số DTI” chọn cấp áp dụng Bộ chỉ số đánh giá, xếp hạng chuyển đổi số

BÁO CÁO CHỈ SỐ DTI									
Cấp quốc gia ①		Cấp sở ②		Cấp huyện ③		Cấp xã ④		Nhập tên cơ quan <input type="text"/>	
Cơ quan chuyên môn	Nhiệm vụ	Tổng điểm phê duyệt / điểm tối đa	Trạng thái						
			Đạt	Chưa đạt	Không đạt				
Cục Thống kê tỉnh	4	0/50	0	0	4				
Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Thừa Thiên Huế	1	0/20	0	0	1				
Sở Tài chính	13	0/85	0	0	13				
Cục Thuế tỉnh Thừa Thiên Huế	2	0/20	0	0	2				
Đảng ủy Công an tỉnh	1	0/20	0	0	1				
Sở Kế hoạch và Đầu tư	5	0/60	0	0	5				
Đại học Huế	3	0/15	0	0	3				
Sở Lao động thương binh và xã hội	2	0/10	0	0	2				
Sở Giáo dục và Đào tạo	1	0/5	0	0	1				
Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	10	0/95	0	0	10				

Trong đó :

- ① Áp dụng cho toàn tỉnh
- ② Áp dụng cho cấp Sở, ban ngành
- ③ Áp dụng cho cấp huyện
- ④ Áp dụng cho cấp xã

Bước 2: Trong giao diện thông tin bộ chỉ số xếp hạng chọn đơn vị cần theo dõi trong danh sách đơn vị hoặc nhập tên đơn vị để tìm kiếm

BÁO CÁO CHỈ SỐ DTI


Cấp quốc gia **Cấp sở** Cấp huyện Cấp xã

① Nhập tên cơ quan





















Cơ quan chuyên môn ②	Nhiệm vụ ③	Tổng điểm phê duyệt / điểm tối đa ④	Trạng thái ⑤		
			Đạt	Chưa đạt	Không đạt
Sở Tài chính	69	0/500	0	0	69
Sở Văn hóa và Thể thao	69	0/500	0	0	69
Sở Thông tin và Truyền thông	69	2/500	1	0	68
Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	69	0/500	0	0	69
Sở Nội vụ	69	0/500	0	0	69
Sở Lao động thương binh và xã hội	69	0/500	0	0	69
Sở Công Thương	69	0/500	0	0	69
Sở Giao thông Vận tải	69	0/500	0	0	69
Thanh tra tỉnh	69	0/500	0	0	69
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	69	0/500	0	0	69

Trong đó:

- ① Công cụ tìm kiếm
- ② Danh sách đơn vị
- ③ Tổng nhiệm vụ
- ④ Tổng điểm
- ⑤ Trạng thái nhiệm vụ

Bước 3: Tại giao diện danh sách các nhiệm vụ chọn biểu tượng  để xem chi tiết nhiệm vụ

BÁO CÁO CHỈ SỐ DTI > Sở Thông tin và Truyền thông ↶ Quay lại

STT	Nhiệm vụ	Thời gian	Trạng thái	Thao tác
1	Tổ chức phiên họp BCD CDS của Sở, ban ngành Quý 1	31/03/2023	Quá hạn	 
2	Tổ chức phiên họp BCD CDS của Sở, ban ngành Quý 2	30/06/2023	Quá hạn	 
3	Tổ chức phiên họp BCD CDS của Sở, ban ngành Quý 3	30/09/2023	Quá hạn	 
4	Tỉ lệ TTHC có biểu mẫu được điền sẵn thông tin qua eForm	30/10/2023	Quá hạn	 
5	Số lượng vấn đề lấy ý kiến người dân	30/10/2023	Quá hạn	 
6	Các Sở, ban ngành, UBND cấp huyện, xã tham gia vận hành DVCTT trên Hue-S	31/10/2023	Quá hạn	 
7	Cập nhật dữ liệu có thay đổi theo thời gian	31/10/2023	Quá hạn	 
8	Công khai dữ liệu trên Cổng dữ liệu mở	31/10/2023	Quá hạn	 
9	Số lượng sự cố đã xử lý trong Sở, ban ngành, UBND cấp huyện, xã	31/10/2023	Quá hạn	 
10	Số lượng sự cố đã phát hiện trong Sở, ban, ngành.	31/10/2023	Quá hạn	 

Giao diện chi tiết nhiệm vụ

×

Báo cáo

Tổ chức phiên họp BCD CDS của Sở, ban ngành Quý 1

Hướng dẫn thực hiện:

- 1. Nội dung thực hiện: - Các Sở, ban, ngành tổ chức các phiên họp định kỳ của Ban chỉ đạo chuyển đổi số Quý 1 hoặc lồng ghép các nội dung CDS trong các cuộc họp giao ban Quý 1 của Sở, ban, ngành.
- 2. Điều kiện đảm bảo: - Có tổ chức: đạt 01 điểm - Người đứng đầu đơn vị chủ trì: đạt 01 điểm
- 3. Tài liệu kiểm chứng: - Giấy mời triệu tập các cuộc họp của Ban chỉ đạo chuyển đổi số


- Kết luận, Hình ảnh cuộc họp





















Nội dung báo cáo

Điểm tối đa: 2	Điểm phê duyệt: 2
Thời gian hoàn thành: 31/03/2023	Ngày phê duyệt: 31/10/2023
Ngày gửi báo cáo: 30/10/2023	Trạng thái phê duyệt: Đạt

Đóng

3. Hướng dẫn cập nhật báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ

Bước 1: Tại danh sách các nhiệm vụ chọn biểu tượng  để báo cáo kết quả thực hiện của từng nhiệm vụ

STT	Nhiệm vụ	Thời gian	Trạng thái	Thao tác
1	Tổ chức phiên họp BCD CDS của Sở, ban ngành Quý 1	31/03/2023	Quá hạn	 
2	Tổ chức phiên họp BCD CDS của Sở, ban ngành Quý 2	30/06/2023	Quá hạn	 
3	Tổ chức phiên họp BCD CDS của Sở, ban ngành Quý 3	30/09/2023	Quá hạn	 
4	Tỉ lệ TTHC có biểu mẫu được điền sẵn thông tin qua eForm	30/10/2023	Quá hạn	 
5	Số lượng vấn đề lấy ý kiến người dân	30/10/2023	Quá hạn	 
6	Các Sở, ban ngành, UBND cấp huyện, xã tham gia vận hành DVCTT trên Hue-S	31/10/2023	Quá hạn	 
7	Cập nhật dữ liệu có thay đổi theo thời gian	31/10/2023	Quá hạn	 
8	Công khai dữ liệu trên Cổng dữ liệu mở	31/10/2023	Quá hạn	 
9	Số lượng sự cố đã xử lý trong Sở, ban ngành, UBND cấp huyện, xã	31/10/2023	Quá hạn	 
10	Số lượng sự cố đã phát hiện trong Sở, ban, ngành.	31/10/2023	Quá hạn	 

Bước 2: Nhập tất cả các thông tin cần báo cáo và chọn biểu tượng “**Xác nhận**” để xác nhận gửi báo cáo hoặc chọn biểu tượng “**Hủy**” để huỷ thao tác gửi báo cáo

The image shows a web form titled "Báo cáo" (Report) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the text "Công khai dữ liệu trên Cổng dữ liệu mở". The form contains three main sections, each enclosed in a red box with a numbered callout (1, 2, 3) on the right side:

- Section 1:** "Nội dung *" (Content) with a text input field containing the placeholder "Nhập nội dung...".
- Section 2:** "Đính kèm file *" (Attach file) with a file selection button labeled "Chọn tệp" and the text "Không có tệp nào được chọn".
- Section 3:** "Ghi chú" (Remarks) with a text input field containing the placeholder "Nhập ghi chú...".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Xác nhận" (Confirm) and "Hủy" (Cancel). A red box with callout 4 encloses both buttons.

Trong đó:

①	Nhập nội dung cần báo cáo	③	Nhập ghi chú cho báo cáo
②	Đính kèm file kiểm chứng kết quả	④	Chọn huỷ hoặc xác nhận gửi báo cáo tới đơn vị chủ trì bộ chỉ số